



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
- Código del Programa de Formación: 13310002
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 1. IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
 2. CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
 3. VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
 4. GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- Duración de la Guía: 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, comenzamos el curso complementario Contabilidad Básica, para lo cual se presenta esta Guía de Aprendizaje, en la cual ustedes desarrollaran actividades de aprendizaje que les permitan adquirir habilidades para contabilizar las diferentes transacciones y realizar a interpretación de los estados financieros básicos de la empresa (BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS).

Vemos como hoy en día la Contabilidad es una herramienta fundamental en el desarrollo de las organizaciones ya que se encarga de analizar y valorar los resultados económicos que obtiene una determinada institución, empresa u organización, también planifica y recopila los procedimientos de control para establecer el cumplimiento de los objetivos empresariales y tomar decisiones a tiempo.

¡Están cordialmente invitados a iniciar esta aventura de aprendizaje con mucha autonomía y motivación!



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Participar del conversatorio “Importancia de la contabilidad en la empresa”; teniendo en cuenta el video proyectado en el ambiente de aprendizaje.

Realizar un acróstico con la palabra contabilidad resaltando la importancia de la contabilidad y teniendo en cuenta el artículo: “Contabilidad en la empresa” (fotocopia compartida en el ambiente de aprendizaje)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

1. Conformar equipos de 3 personas:

- ✓ Opinar sobre el significado de las palabras asignadas a cada equipo teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos en el transcurso de su vida, Así como los principios de contabilidad generalmente aceptados (Contabilidad Básica – Anexo palabras).
 - ✓ Socializar con todo el grupo en un foro los conceptos dados a las palabras, confrontar con las explicaciones y conceptos dados por el instructor.
 - ✓ Socializar experiencias en cuanto a trabajos que usted haya evidenciado la importancia del área contable de una empresa.
2. Analizar los PCGA- principios de contabilidad generalmente aceptados (Decreto 2649 de 1993), luego participar del conversatorio sobre los PCGA.
3. Atender y participar activamente de las explicaciones y orientaciones del instructor sobre las temáticas: La Empresa y la Contabilidad, Las Cuentas, La Partida Doble y La Ecuación Patrimonial, Estados Financieros, Análisis Financiero.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad 1. Conceptualizar sobre Documentos Comerciales

Consultar en la internet o en los apuntes de la formación, sobre :

1. Concepto y Requisitos de los documentos contables
2. clasificación de los documentos contables
3. Diligenciamiento de los documentos contables

Actividad 2. Identificar y clasificar las cuentas del Balance y Estado de Resultados

Actividad 3. Partida doble y balance de comprobación.

Actividad 4. Ecuación patrimonial y cambios en la ecuación patrimonial.

Actividad 5. Registros en la cuenta T

Actividad 6. Estados Financieros



3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

- ✓ Elabore y prepare un documento con la contabilidad mensual de su actividad comercial actual o un modelo de negocio que usted prefiera.

ACTIVIDAD	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cant	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Presentar Informe Final: Propuesta plan de negocio.	48	Video Beam	1	1. Fotocopias Documentos 2. Fotocopias talleres	1- 20 paquetes 2- 20 paquetes	Profesional en ciencias económicas, administrativas y contables. Preferiblemente con certificación en competencias laborales específicas.	1	Aula, condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente normales.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación conceptos Básicos. - Diferencia claramente entre las cuentas de Balance y las Cuenta de Resultado - Evaluación Final de Conocimientos y habilidades adquiridas. 	RA1. DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA CLASIFICA DOCUMENTOS SOPORTE DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA.	De Conocimiento : <ul style="list-style-type: none"> - Observación, participación oral - Sopa de Letras de Conceptos - Lista de chequeo - Cuestionario Formulación de preguntas
Evidencias de Desempeño: <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de Talleres Propuestos. 	RA2 REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE MEDICIÓN DILIGENCIA COMPROBANTES DE CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS OCURRIDOS CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	De Desempeño: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo desarrollo de talleres en parejas. - Exposición de talleres resueltos - Resolución de casos y problemas prácticos de actividades propias de su entorno
Evidencias de Producto: Informe final Análisis Financiero y contabilidad mensual de su empresa	RA3 VERIFICA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES RA4 ELABORA ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	De Producto: Elaboración de asientos en partida doble movimiento mensual, Estados financieros básicos y análisis de los Resultados obtenidos.



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Balance: Es un resumen de todo lo que tiene la empresa, de lo que debe, de lo que le deben y de lo que realmente le pertenece a su propietario, a una fecha determinada.

Estado de Resultados: En este estado se relacionan los ingresos, costos y gastos en los que incurrió un ente económico durante un periodo determinado, con la finalidad de calcular el resultado financiero de dicho periodo. Los resultados obtenidos en este estado financiero permiten concluir si la empresa obtuvo utilidades o pérdidas.

Partida Doble: El sistema de partida doble es el método o sistema de registro de las operaciones más usado en la contabilidad. Cada operación se registra dos veces, una en el debe y la otra en el haber, con el fin de establecer una conexión entre los diversos elementos patrimoniales

Niif: Las Normas Internacionales de Información Financiera corresponden a un conjunto de único de normas legalmente exigibles y globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad basados en principios claramente articulados; que requieren que los estados financieros contengan información comparable, transparente y de alta calidad, que ayude a los inversionistas, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas.

Ecuación Patrimonial: Le ecuación contable hace referencia al mismo concepto manejado en la ecuación patrimonial, pilar de la contabilidad junto con la partida doble. Luego, la ecuación contable no es otra que: Activo = Pasivo + Patrimonio.

Régimen: Conjunto de normas o reglas que dirigen o gobiernan una cosa, o que definen la administración de un estado o de una entidad

Estado financiero: Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado

PUC: El Plan Único de Cuentas está compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas que realiza una empresa.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

GUDIÑO, E. L. y CORAL, L. C (2009). Contabilidad Plus. Mc Graw Hill Editores

GrupoEducare (2012, enero 30). Qué es una empresa [Archivo de video] Recuperado de: <http://www.youtube.com/watch?v=VskCtHewv5w>

Gerencie.com. Importancia de la Contabilidad. doi: <http://www.gerencie.com/importancia-de-la-contabilidad.html>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jaime Andrés Herrera Garzón Contador Público Cel: <u>310 373 4430</u> <u>jaiherrerag@sena.edu.co</u>	<i>Instructor - Contratista</i>	<i>Centro Comercio y Turismo</i> Armenia, Quindío	<i>FEB/2024</i>

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					